

MAPPATURA DELLE COMPETENZE E VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Nome e cognome studente															
Azienda ospitante															
Tutor aziendale															
COMPETENZE OPERATIVE															
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
Svolge un compito in modo completo e senza aiuto															
Lavora in modo preciso ed accurato															
Esegue il compito assegnato nel rispetto delle procedure															
Mantiene in ordine l'ambiente di lavoro ed efficiente le attrezzature															
Segnala problemi e contribuisce ad individuare azioni correttive															
COMPETENZE ORGANIZZATIVE/RELAZIONALI															
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
Rispetta gli orari di lavoro															
Ha cura di sé nel presentarsi in maniera adeguata (abbigliamento, ordine...)															
Accetta critiche e commenti sul modo di lavorare															
Riconosce gli errori commessi e si corregge															
Propone nuovi compiti e nuove iniziative															
Lavora in gruppo															
Rispetta i ritmi di lavoro e le scadenze															
Comprende ruoli e funzioni aziendali															
Socializza con colleghi e referenti aziendali															
VALUTAZIONE COMPLESSIVA															
☐ OTTIMA	☐ BUONA	☐ DISCRETA	FIRMA DEL TUTOR e TIMBRO AZIENDALE												
☐ SUFFICIENTE	☐ INSUFFICIENTE														

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



