

LICEO SCIENTIFICO  
E UFFICI  
Via Frattini, 11  
10137 TORINO  
Tel. 011.3099128  
Fax 011.3118900



ISTITUTO TECNICO  
SETT. ECONOMICO  
Corso Tazzoli, 209  
10137 TORINO  
Tel. 011.3114113  
Fax 011.3099647

# I.I.S.ETTORE MAJORANA - TORINO

## REGOLAMENTO ASSENZE E RITARDI/USCITE ANTICIPATE in vigore dall'a.s. 2024-2025

---

delibera n° 44 del CDI del 18 giugno 2024

## GLOSSARIO:

Assenza: mancata presenza programmata o non programmata per uno o più giorni dalle attività didattiche curriculari previste secondo calendario ed orario scolastico.

Ritardo: mancato ingresso alla prima ora di lezione (o alla prima ora effettiva se l'ingresso è stato posticipato per ragioni di servizio) non pianificato.

Ingresso posticipato: ingresso pianificato dopo la prima ora di lezione.

Uscita anticipata: uscita pianificata diversa dall'orario previsto.

Applicazione specifica: applicazione individuata dalla scuola per comunicare variazioni all'orario scolastico giornaliero.

Comunicazioni di servizio: variazioni d'orario comunicate dalla scuola via applicazione specifica.

RE: registro elettronico, piattaforma digitale per la gestione delle comunicazioni scuola-famiglia.

Pre-autorizzazione: procedura informatizzata per mezzo della quale coloro i quali esercitano la responsabilità genitoriale possono richiedere/anticipare ingressi posticipati, uscite anticipate, assenze nonché autorizzare variazioni d'orario notificate dall'Istituto come comunicazioni di servizio.

### a. ASSENZE:

Le giustificazioni di assenze e ritardi devono essere prodotte entro il giorno di rientro tramite RE.

Le famiglie dovranno inviare un messaggio email al coordinatore di classe ogni 20 giorni di assenze e 10 ritardi per confermare la giustificazione.

### b. RITARDI:

l'allievo che arriva in istituto oltre l'inizio della prima ora di lezione sarà ammesso in classe solo all'inizio dell'ora successiva.

Per ritardi entro 10 minuti il docente accoglie lo studente in classe registrando il ritardo nella sezione del RE dedicata all'appello.

Per ritardi oltre i 10 minuti lo studente rimane in luogo designato in attesa dell'ora successiva. Il docente della seconda ora accoglie lo studente e segna l'ingresso in ritardo nell'apposita sezione.

### c. INGRESSO POSTICIPATO:

Gli ingressi pianificati oltre la fine della prima ora devono essere richiesti dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale (per studente minorenni) nell'apposita area delle pre-autorizzazioni del RE.

All'appello il docente autorizza le richieste per i giorni successivi e il giorno corrente.

In ogni caso attesta l'assenza di tutti gli studenti non presenti.

Il docente che accoglie lo studente crea un evento ingresso posticipato giustificato

nell'apposita sezione del RE indicando l'ora effettiva di ingresso (ad es. ingresso in seconda ora) eliminando l'evento assenza.

d. USCITE ANTICIPATE:

la preautorizzazione di uscita anticipata compilata sul RE dovrà in ogni caso essere presentata entro la prima ora di lezione dal genitore/esercitante potestà genitoriale in modo tale che il docente possa autorizzare in fase di appello.

Al momento dell'uscita il docente dell'ora potrà creare l'evento uscita anticipata giustificata indicando l'orario effettivo.

L'uscita anticipata degli allievi minorenni è consentita solo in presenza di un adulto esercitante la potestà genitoriale o un adulto indicato (con nome, cognome e numero di documento identificativo da presentare al Centralino) nella sezione motivazioni della pre-autorizzazione.

e. COMUNICAZIONI DI SERVIZIO:

la scuola comunica le variazioni d'orario via apposita applicazione entro la giornata precedente.

Alla ricezione della comunicazione di servizio la famiglia procede a richiedere relativa pre-autorizzazione esplicitando così la presa visione e l'autorizzazione.

Il docente dell'ultima ora utile autorizza via RE studentesse e studenti in possesso esclusivamente di pre-autorizzazione ovvero accompagna al centralino i non autorizzati.

La medesima procedura si applica nel caso di comunicazione di servizio per il giorno corrente.

f. STUDENTI MINORENNI

Le uscite al termine dell'orario delle lezioni degli studenti di età inferiore ai 14 anni sono regolate da quanto stabilito dall'art 19 bis del Dlgs 148/2017 e ss mm ii, "Disposizioni in materia di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici".

Gli studenti minorenni che abbiano compiuto i 14 anni possono uscire in autonomia al termine dell'orario delle lezioni.

L'uscita anticipata degli allievi minorenni è consentita solo in presenza di un adulto esercitante la potestà genitoriale o di un adulto da essi indicato.

g. STUDENTI MAGGIORENNI

Compiuta la maggiore età studentesse e studenti potranno giustificare autonomamente.

h. VALIDITA' ANNO SCOLASTICO e COMPORTAMENTO

Si ricorda che assenze, ritardi, ingressi posticipati e uscite anticipate pianificate concorrono al computo del monte ore annuale di frequenza di ogni studente (si veda art. 14, c. 7 del DPR 122/2009).

Eventuali deroghe al mancato raggiungimento del monte ore sono previste esclusivamente in base ai criteri deliberati annualmente dal Collegio dei Docenti.

LICEO SCIENTIFICO  
E UFFICI  
Via Frattini, 11  
10137 TORINO  
Tel. 011.3099128  
Fax 011.3118900



ISTITUTO TECNICO  
SETT. ECONOMICO  
Corso Tazzoli, 209  
10137 TORINO  
Tel. 011.3114113  
Fax 011.3099647

Non concorrono a tale computo le variazioni d'orario disposte dall'Istituto per esigenze di servizio.

Infine assenze, ritardi, ingressi posticipati e uscite anticipate pianificate concorrono a determinare il voto di comportamento secondo quanto descritto dalla specifica griglia di valutazione presente nel PTOF.