

REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI ARMADIETTI

DOTAZIONE:

Negli ambienti delle due sedi di via Frattini e di corso Tazzoli sono stati collocati degli armadietti con sportelli dotati di chiusura con lucchetto.

UTILIZZO E RESPONSABILITÀ:

1. La scuola mette a disposizione delle studentesse e degli studenti un armadietto personale. È previsto un solo armadietto per ciascuno studente, nei limiti del numero totale disponibile.
2. La concessione, in comodato d'uso, è annuale e comporta l'accettazione del presente regolamento da parte dello/a studente/ssa e della famiglia, che si impegnano al rispetto delle sue regole.
3. All'atto della consegna dell'armadietto, che avverrà nei primi giorni di lezione, verrà indicato e incluso su apposito registro allo/a studente/ssa e alla famiglia il numero dell'armadietto.
4. Ogni studente/essa dovrà procurarsi un lucchetto a combinazione con diametro di dimensioni adeguate.
5. L'armadietto è rilasciato ad uso personale esclusivo; non deve pertanto essere condivisa con altri la combinazione del proprio lucchetto.
6. Ciascuno/a studente/ssa è personalmente responsabile della chiusura del proprio armadietto con l'apposito lucchetto e di tutto il materiale depositato al suo interno.
7. La gestione degli armadietti è affidata alle studentesse e agli studenti, che dovranno utilizzarli con il rispetto e l'attenzione necessari a garantirne l'integrità:
 - a. si deve evitare di appoggiarvi sedie o altri materiali che possano danneggiare la struttura esterna;
 - b. le ante vanno aperte e chiuse senza forzature;

- c. le serrature vanno gestite con opportuna attenzione;
 - d. non è consentito riportare su di esso, sia all'esterno che nel suo spazio interno, nomi o altri segni identificativi, personalizzarlo con adesivi, scritte o altri contrassegni;
 - e. l'armadietto non deve essere macchiato o danneggiato in alcun modo.
 - f. l'armadietto assegnato agli studenti deve essere sempre chiuso con un lucchetto idoneo.
 - g. Ogni studente deve custodire il proprio materiale in aula o nell'armadietto assegnato. Non è consentito lasciare zaini e materiale incustodito al di fuori degli ambienti sopra citati.
8. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento deve essere immediatamente segnalato al personale addetto, il cui nominativo sarà fornito all'atto della consegna.
9. L'utilizzo dell'armadietto è concesso per il deposito dei materiali personali dello/a studente/ssa inerenti l'attività scolastica: zaino, libri, quaderni, dotazioni per lo svolgimento delle lezioni, nonché il telefono cellulare personale.
10. L'utilizzo degli armadietti da parte degli studenti è obbligatorio solo durante le ore di laboratorio e di Palestra ed è facoltativo durante le restanti lezioni.
11. Non è consentito lasciare negli armadietti cibi e liquidi di ogni genere oltre la fine delle lezioni. E' assolutamente vietato portare e lasciare negli armadietti sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, la sicurezza e l'igiene dei locali scolastici. I materiali depositati nell'armadietto sono sotto la responsabilità dell'assegnatario dell'armadietto.
12. L'armadietto è accessibile allo/a studente/ssa soltanto in alcuni momenti: nei 10 minuti prima dell'inizio delle lezioni e di norma durante gli intervalli, salvo diversa autorizzazione da parte di un docente (ad es. per cambio di disciplina con particolari necessità).
13. Nel caso in cui lo/a studente/ssa non fosse in grado di aprire il proprio armadietto chiuso da lucchetto (ad es. per smarrimento della combinazione) la Scuola è autorizzata alla forzatura dello stesso, la cui sostituzione sarà a carico della famiglia dello/a studente/ssa. Non si garantisce comunque che l'apertura forzata del lucchetto venga effettuata nel corso della stessa giornata.

ISPEZIONE:

Il Dirigente o i suoi collaboratori, qualora lo ritengano necessario a loro insindacabile giudizio, possono aprire in qualunque momento gli armadietti delle studentesse e degli studenti per verificarne l'integrità, la correttezza dell'eventuale utilizzo e il contenuto. In tal caso le studentesse e gli studenti sono tenuti a favorire l'apertura del lucchetto. L'ispezione verrà svolta da almeno due incaricati e si provvederà alla compilazione di relativo verbale.

LICEO SCIENTIFICO
E UFFICI
Via Frattini, 11
10137 TORINO
Tel. 011.3099128
Fax 011.3118900



ISTITUTO TECNICO
SETT. ECONOMICO
Corso Tazzoli, 209
10137 TORINO
Tel. 011.3114113
Fax 011.3099647

DANNEGGIAMENTI, MANCATO RISPETTO DEL REGOLAMENTO E SANZIONI:

La Scuola ha il diritto di richiedere il risarcimento per eventuali danni arrecati dallo/a studente/ssa agli armadietti. I relativi costi per danneggiamento verranno addebitati allo/a studente/ssa che lo ha provocato. Nel caso in cui il responsabile non sia individuabile, saranno chiamati a risarcire il danno le studentesse e gli studenti della classe di riferimento.

RICONSEGNA DELL'ARMADIETTO:

Al termine dell'anno scolastico lo/a studente/ssa deve riconsegnare l'armadietto privo di qualsiasi contenuto, senza lucchetto e nello stato in cui è stato consegnato a settembre.

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 67 del 19 dicembre 2024.

Aggiornamento con delibera n. 38 del 25 maggio 2026.

Per accettazione

Firma del genitore

Data e luogo,
