

LICEO SCIENTIFICO
E UFFICI
Via Frattini, 11
10137 TORINO
Tel. 011.3099128
Fax 011.3118900



ISTITUTO TECNICO
SETT. ECONOMICO
Corso Tazzoli, 209
10137 TORINO
Tel. 011.3114113
Fax 011.3099647

REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI ARMADIETTI

DOTAZIONE:

Negli ambienti delle due sedi di via Frattini e di corso Tazzoli sono stati collocati degli armadietti con sportelli dotati di chiusura con lucchetto.

UTILIZZO E RESPONSABILITÀ:

1. La scuola mette a disposizione delle studentesse e degli studenti un armadietto personale. È previsto un solo armadietto per ciascuno studente, nei limiti del numero totale disponibile.
2. La concessione, in comodato d'uso, è annuale e comporta l'accettazione del presente regolamento da parte dello/a studente/ssa e della famiglia, che si impegnano al rispetto delle sue regole.
3. All'atto della consegna dell'armadietto, che avverrà nei primi giorni di lezione, verrà indicato e incluso su apposito registro allo/a studente/ssa e alla famiglia il numero dell'armadietto.
4. Ogni studente/essa dovrà procurarsi un lucchetto a combinazione con diametro di dimensioni adeguate.
5. L'armadietto è rilasciato ad uso personale esclusivo; non deve pertanto essere condivisa con altri la combinazione del proprio lucchetto.
6. Ciascuno/a studente/ssa è personalmente responsabile della chiusura del proprio armadietto con l'apposito lucchetto e di tutto il materiale depositato al suo interno.
7. La gestione degli armadietti è affidata alle studentesse e agli studenti, che dovranno utilizzarli con il rispetto e l'attenzione necessari a garantirne l'integrità:
 - a. si deve evitare di appoggiarvi sedie o altri materiali che possano danneggiare la struttura esterna;
 - b. le ante vanno aperte e chiuse senza forzature;

LICEO SCIENTIFICO
E UFFICI
Via Frattini, 11
10137 TORINO
Tel. 011.3099128
Fax 011.3118900



ISTITUTO TECNICO
SETT. ECONOMICO
Corso Tazzoli, 209
10137 TORINO
Tel. 011.3114113
Fax 011.3099647

- c. le serrature vanno gestite con opportuna attenzione;
 - d. non è consentito riportare su di esso, sia all'esterno che nel suo spazio interno, nomi o altri segni identificativi, personalizzarlo con adesivi, scritte o altri contrassegni;
 - e. l'armadietto non deve essere macchiato o danneggiato in alcun modo.
8. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento deve essere immediatamente segnalato al personale addetto, il cui nominativo sarà fornito all'atto della consegna.
 9. L'utilizzo dell'armadietto è concesso per il deposito dei materiali personali dello/a studente/ssa inerenti l'attività scolastica: zaino, libri, quaderni, dotazioni per lo svolgimento delle lezioni, nonché il telefono cellulare personale.
 10. Non è consentito introdurre in aula zaini o telefono cellulare a meno che quest'ultimo non venga utilizzato a scopi didattici nelle successive due ore di lezione.
Agli studenti sarà concesso, durante le due ultime ore di lezione, di portare con sé i propri effetti personali e lo zaino tranne nel caso in cui questa si svolga in un laboratorio.
 11. Non è consentito lasciare negli armadietti cibi e liquidi di ogni genere oltre la fine delle lezioni. E' assolutamente vietato portare e lasciare negli armadietti sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, la sicurezza e l'igiene dei locali scolastici. I materiali depositati nell'armadietto sono sotto la responsabilità dell'assegnatario dell'armadietto.
 12. L'armadietto è accessibile allo/a studente/ssa soltanto in alcuni momenti: nei 10 minuti prima dell'inizio delle lezioni e di norma durante gli intervalli, salvo diversa autorizzazione da parte di un docente (ad es. per cambio di disciplina con particolari necessità).
 13. Nel caso in cui lo/a studente/ssa non fosse in grado di aprire il proprio armadietto chiuso da lucchetto (ad es. per smarrimento della combinazione) la Scuola è autorizzata alla forzatura dello stesso, la cui sostituzione sarà a carico della famiglia dello/a studente/ssa. Non si garantisce comunque che l'apertura forzata del lucchetto venga effettuata nel corso della stessa giornata.

ISPEZIONE:

Il Dirigente o i suoi collaboratori, qualora lo ritengano necessario a loro insindacabile giudizio, possono aprire in qualunque momento gli armadietti delle studentesse e degli studenti per verificarne l'integrità, il corretto utilizzo e il contenuto. In tal caso le studentesse e gli studenti sono tenuti a favorire l'apertura del lucchetto. L'ispezione verrà svolta da almeno due incaricati e si provvederà a compilazione di relativo verbale.

DANNEGGIAMENTI, MANCATO RISPETTO DEL REGOLAMENTO E SANZIONI:

LICEO SCIENTIFICO
E UFFICI
Via Frattini, 11
10137 TORINO
Tel. 011.3099128
Fax 011.3118900



ISTITUTO TECNICO
SETT. ECONOMICO
Corso Tazzoli, 209
10137 TORINO
Tel. 011.3114113
Fax 011.3099647

La Scuola ha il diritto di richiedere il risarcimento per eventuali danni arrecati dallo/a studente/ssa agli armadietti. I relativi costi per danneggiamento verranno addebitati allo/a studente/ssa che lo ha provocato. Nel caso in cui il responsabile non sia individuabile, saranno chiamati a risarcire il danno le studentesse e gli studenti della classe di riferimento.

RICONSEGNA DELL'ARMADIETTO:

Al termine dell'anno scolastico lo/a studente/ssa deve riconsegnare l'armadietto privo di qualsiasi contenuto, senza lucchetto e nello stato in cui è stato consegnato a settembre.

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 67 del 19 dicembre 2024.

Per accettazione

Firma del genitore

Data e luogo, _____
