

LICEO SCIENTIFICO
E UFFICI
Via Frattini, 11
10137 TORINO
Tel. 011.3099128
Fax 011.3118900



ISTITUTO TECNICO
SETT. ECONOMICO
Corso Tazzoli, 209
10137 TORINO
Tel. 011.3114113
Fax 011.3099647

Atti della scuola
Sito Web e Albo Online
Amministrazione Trasparente

DECRETO CONFERIMENTO INCARICHI DOCENTI INTERNI

Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.” FSE +, Fondi Strutturali Europei, Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, AZIONE ESO4.6.A.A

Codice identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPNPI-2024-215

Titolo progetto: MAJO ESTATE

CUP: I14D24001040007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, ss.mm.ii;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge n. 59 del 15 marzo 1997;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 e in particolare: la priorità 1 – scuola e competenze (FSE+) - che punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente - e l’obiettivo specifico: ESO4.6 – Promuovere la parità di accesso e di completamento di un’istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall’educazione e cura della prima infanzia, attraverso l’istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all’istruzione e all’apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell’apprendimento per tutti e l’accessibilità per le persone con disabilità (FSE+).
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72, con il quale è stato definito un piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 59639 del 19/04/2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025"; Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica - Sottoazione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- VISTO** l'art.125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la Delibera n. 38/2024 del Consiglio di Istituto del 13/05/2024 in merito all'attivazione del PON Estate (Obiettivo specifico ESO 4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021 – 2027);
- VISTA** la Delibera n. 40/2024 del Collegio dei Docenti del 14/05/2024 in merito all'attivazione del PON Estate (Obiettivo specifico ESO 4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021 – 2027);
- VISTA** la candidatura inoltrata con codice 2248 in data 23/05/2024, che prevede la realizzazione di n. 7 moduli da 30 ore ciascuno e n. 2 moduli da 60 ore ciascuno tra il 17/06/2024 e il 31/08/2025 e la spesa complessiva di € 79.260,00;
- VISTA** la nota M.I.M. prot. AOOGABMI/72902 del 24/05/2024 che fissa il differimento dei termini di presentazione delle candidature al 31/05/2024;
- VISTA** la nota M.I.M prot. AOOGABMI/83244 del 12/06/2024, relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico "Piano Estate" – prot. n. 59639 del 19/04/2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 79.260,00;
- CONSIDERATO** che per garantire la piena attuazione del progetto di cui in premessa si rende necessario il reperimento di personale cui affidare gli incarichi di esperti e tutor di comprovata esperienza;
- VISTO** il D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, dell'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018, approvato dal Consiglio D'istituto con delibera n.65 del 18/11/2021;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per articolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 (Triennio 2019 – 2021);
- VISTO** l'art. 2222 ss.mm. del Codice Civile riportante disposizioni inerenti ai contratti d'opera;
- VISTO** l'art. 53 del D. Lgs 65/2001 che al comma 2 declina: "le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";
- RILEVATA** la necessità per la realizzazione del percorso formativo di selezionare le figure professionali indicate in oggetto tra il personale interno a questa Istituzione Scolastica, e, in mancanza di personale interno

dotato delle necessarie competenze, rivolgersi a professionalità esterne con adeguato profilo professionale;

- TENUTO CONTO** delle competenze specifiche del personale docente in servizio presso questo Istituto;
- VISTA** la delibera n. 6 del Collegio docenti verbale n. 1 del 09/09/2024, con la quale sono stati nominati n.1 esperto e n.1 tutor per la realizzazione del modulo Majo Speaking Corner autorizzato con nota M.I.M. prot. 83244 del 12/06/2024;
- VISTA** la delibera n. 7 del Collegio docenti verbale n. 1 del 09/09/2024, con la quale sono stati nominati n.1 esperto e n.1 tutor per la realizzazione del modulo Majo residenziale Debate autorizzato con nota M.I.M. prot. 83244 del 12/06/2024;
- VISTA** la delibera n. 13 del Collegio docenti verbale n. 1 del 09/09/2024, con la quale sono stati nominati n.1 esperto e n.1 tutor per la realizzazione del modulo Majo impara con nota M.I.M. prot. 83244 del 12/06/2024;
- VISTA** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) A.S. 2023/2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 21 del 27/12/2022;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 20 del 06/02/2024;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 8927/2024 del 12/09/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Obiettivo Specifico - Sottoazione: ESO4.6.A4.A- PN Scuola 21-27, fondo FSE+ ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-33;
- VISTO** il Decreto prot. n. 8930/2024 del 12/09/2024 con cui il Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica ha assunto l'incarico di RUP con riferimento alle attività di cui trattasi;
- VISTA** la dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi e di astensione del RUP assunta al prot. n. 8955/2024 del 12/09/2024;
- VISTA** l'azione di disseminazione prot. n. 8957/2024 del 12/09/2024 del progetto di cui all'oggetto;

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

Art. 1 Affidamento incarichi

Vengono affidati i seguenti incarichi al personale interno

N.	Tipologia Modulo	Titolo	Candidature		N. ore	
			Esperto	Tutor	Esperto	Tutor
1	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Majo Speaking Corner	Gallotti Cinzia	Giustetto Patrizio	30	30
2	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Majo residenziale Debate	Giustetto Patrizio	Gallotti Cinzia	30	30
3	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	Majo impara	Gallotti Cinzia	Giustetto Patrizio	30	30

LICEO SCIENTIFICO
E UFFICI
Via Frattini, 11
10137 TORINO
Tel. 011.3099128
Fax 011.3118900



ISTITUTO TECNICO
SETT. ECONOMICO
Corso Tazzoli, 209
10137 TORINO
Tel. 011.3114113
Fax 011.3099647

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/08/2025.

L'orario di incarico verrà definito in seguito, in accordo con il Dirigente Scolastico e avrà effetto vincolante per la figura nominata.

Art. 3 Revoca e/o decadenza dall'incarico

La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dall'incarico. L'incarico conferito ad interni ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola".

In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet e/o foglio firma.

Art. 4 Compiti

I compiti da svolgere sono specifici sulla base del ruolo per cui è attribuito l'incarico.

Compiti dell'Esperto:

- *Formulare il progetto didattico inerente al modulo e un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del modulo formativo;*
- *Partecipare alle riunioni periodiche organizzate dal Dirigente Scolastico per coordinare l'attività dei corsi;*
- *Elaborare, erogare e valutare in sinergia con il tutor e con la figura aggiuntiva ove presente, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati alla fine del modulo, entro i termini previsti, insieme alla documentazione sul programma svolto, la relazione finale, i materiali prodotti dai corsisti anche su supporti digitali e le schede degli allievi con le competenze raggiunte;*
- *Confrontarsi con i Consigli di classe dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;*
- *Gestire la piattaforma on-line relativa ai Progetti PN scuola 21-27 per quanto di propria competenza;*
- *Compilare e firmare il registro delle attività;*
- *Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;*
- *Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario stabilito.*

Compiti del Tutor:

- *Predisporre in collaborazione con l'esperto una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento per la sua realizzazione;*
- *Avere cura del registro didattico e di presenza, annotando le assenze, verificando che vi siano tutte le firme dei presenti, segnando l'orario di inizio e fine delle attività;*
- *Accertarsi che le schede allievi siano compilate e firmate;*
- *Monitorare le presenze segnalando tempestivamente quando scendono oltre le tre unità;*
- *Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dei del previsto in relazione al numero minimo di attestazione da raggiungere;*
- *Confrontarsi con i Consigli di classe dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;*
- *Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;*
- *Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario stabilito;*
- *Gestire la piattaforma on-line relativa ai Progetti PN scuola 21-27 per quanto di propria competenza;*
- *Compilare e firmare il registro delle attività;*
- *Presentare una relazione sull'attività svolta;*
- *Collaborare con l'esperto e con la figura aggiuntiva ove presente, per elaborare , erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti.*

LICEO SCIENTIFICO
E UFFICI
Via Frattini, 11
10137 TORINO
Tel. 011.3099128
Fax 011.3118900



ISTITUTO TECNICO
SETT. ECONOMICO
Corso Tazzoli, 209
10137 TORINO
Tel. 011.3114113
Fax 011.3099647

Art. 5 Compensi

Per lo svolgimento dell'incarico di Esperto sarà corrisposto un compenso orario di € 70,00/ora, onnicomprensivo di ogni onere di legge fino ad un massimo di n. 30 ore di formazione. Per lo svolgimento dell'incarico di Tutor sarà corrisposto un compenso orario di € 30,00/ora, comprensivo di ogni spesa e/o ritenuta fiscale fino ad un massimo di n. 30 ore di tutoraggio svolte.

Art. 6 Incarico

Al presente decreto seguirà immediata nomina mediante documento di incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Gian Carlo VITTONI

Firmato digitalmente