

LICEO SCIENTIFICO
E UFFICI
Via Frattini, 11
10137 TORINO
Tel. 011.3099128
Fax 011.3118900



ISTITUTO TECNICO
SETT. ECONOMICO
Corso Tazzoli, 209
10137 TORINO
Tel. 011.3114113
Fax 011.3099647

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. MAJORANA"-TORINO
Prot. 0000239 del 09/01/2025
VI (Uscita)

Atti della Scuola
Sito Web e Albo Online
Amministrazione Trasparente

DECRETO DI AVVIO DI PROCEDURA DI SELEZIONE

OGGETTO: Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n.2 incarichi individuali per TUTOR SCOLASTICI e n. 2 per DOCENTI ACCOMPAGNATORI.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione -Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I-Istruzione -Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 -Azioni 10.2.2A- e 10.6.6B- Avviso Pubblico AOGABMI prot.n. 25532 del 23.02.2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero e Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero” - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello”.

Titolo progetto: Majo_go

Codice CUP: **I14D24002100007**

Codice identificativo del progetto: **10.6.6B-FSEPON-PI-2024-38**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia scolastica;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il CCNL 2019/21 approvato il 28/01/2024;



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’avviso pubblico prot. AOGABMI/25532 DEL 23/02/2024 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - ASSE I - Istruzione - Fondo sociale europeo (FSE). Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO) all’estero. Azione 10.6.6 “Azioni di qualifica dell’offerta di istruzione e formazione tecnica e professionale” e sotto azione 10.6.6B “Percorsi di alternanza scuola-lavoro transnazionali”;
- VISTO** l’avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024, “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero” - Avviso di riapertura dei termini per la procedura a sportello, emanato nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola”2014-2020;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) A.S. 2023/2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 21 del 27/12/2022;
- VISTA** la gestione provvisoria nelle more dell’approvazione del Programma Annuale 2025 nel limite di 1/12 per ciascun mese, degli stanziamenti di spesa definiti del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2024;
- VISTA** la Delibera n.49/2024 del Consiglio di Istituto del 27/06/2024 con la quale si autorizza il progetto;
- VISTA** la Delibera n.41/2024 del Collegio dei Docenti del 01/07/2024 con la quale si autorizza il progetto;
- VISTO** l’inoltro della candidatura all’Autorità di Gestione del MIUR con Prot. n. 11274 del 30/10/2024;
- VISTA** la nota di autorizzazione Prot. n. AOGABMI-173845 del 29/11/2024 con la quale si comunica che è stato autorizzato il progetto – codice 10.6.6B – Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell’importo del progetto prot. n. 206 del 08/01/2025;
- TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di incarichi individuali per docenti in qualità di TUTOR SCOLASTICI e DOCENTI ACCOMPAGNATORI per i moduli di cui alla seguente tabella:

SOTTOAZIONE	TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	N. ORE	DURATA
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-PI-2024-38	Majo Dublino	60	14 giorni
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-PI-2024-38	Majo Dubliners	60	14 giorni

- VISTA** la necessità di procedere con urgenza al conferimento degli incarichi in oggetto, onde consentire la partecipazione degli studenti al progetto **Majo_go**,
- VISTA** la possibilità di derogare al termine ordinario di presentazione delle candidature,
- CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e ad esso funzionalmente vincolate;
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, nominato con decreto prot. n. 209 del 08/01/2025, l’Ing. Gian Carlo Vittone, in qualità di Dirigente Scolastico;

- VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che l'Ing. Gian Carlo Vittone ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione, prot. n.211 del 08/01/2025 ;
- VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- CONSIDERATO** che l'Istituzione Scolastica, per conferire i suddetti incarichi è tenuta a rivolgersi preliminarmente al personale interno nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e, pertanto, è tenuta all'espletamento di una specifica procedura il cui primo atto è l'avviso di selezione; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

DECRETA

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento n.2 docenti TUTOR SCOLASTICI e n. 2 DOCENTI ACCOMPAGNATORI per la realizzazione del progetto:

Titolo progetto: **Majo_go**

Codice CUP: **I14D24002100007**

Codice identificativo del progetto: **10.6.6B-FSEPON-PI-2024-38**

N. 2 TUTOR SCOLASTICI per mobilità all'estero come da precedente tabella.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti compiti:

1. raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento dello stage in azienda (iscrizione allievi, schede allievi, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario e registro delle attività, attestati, ecc.);
2. curare il "registro di presenza" sul quale vanno annotati: le presenze e le firme dei partecipanti; l'orario (inizio e fine del tirocinio formativo); i tutor aziendali e le loro firme; i contenuti trattati e le attività/mansioni svolte con riferimento all'articolazione delle fasi di progettazione e di programmazione didattica;
3. compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione con il personale di Segreteria e il referente per la valutazione;
4. provvedere all'inserimento online - sulla piattaforma INDIRE - dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) in collaborazione con il tutor aziendale;
5. informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgano durante lo svolgimento del tirocinio formativo e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto;
6. predisporre, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze che gli alunni devono acquisire;

LICEO SCIENTIFICO
E UFFICI
Via Frattini, 11
10137 TORINO
Tel. 011.3099128
Fax 011.3118900



ISTITUTO TECNICO
SETT. ECONOMICO
Corso Tazzoli, 209
10137 TORINO
Tel. 011.3114113
Fax 011.3099647

7. facilitare i processi di apprendimento degli allievi e la comunicazione in lingua inglese, collaborare con l'azienda ospitante nella conduzione delle attività del tirocinio formativo attivo all'estero e supportare gli studenti nella compilazione del diario di bordo;
8. partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
9. curare il monitoraggio fisico dello stage e garantire supporto ed assistenza agli alunni durante il periodo di permanenza all'estero;
10. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
11. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
12. redigere, a conclusione del modulo formativo, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati;
13. consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto;
14. caricamento in piattaforma GPU tutto il materiale necessario per la corretta gestione del FSE.

N. 2 DOCENTI ACCOMPAGNATORI per mobilità all'estero come da precedente tabella.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti compiti

- 1) accompagnare il gruppo di allievi tirocinanti dalla città di partenza alla destinazione di arrivo all'estero e viceversa;
 - 2) garantire supporto ed assistenza agli alunni in lingua inglese e facilitare il loro inserimento durante tutto il periodo di permanenza all'estero;
 - 3) supportare il tutor scolastico nello svolgimento delle attività previste dal programma di alternanza scuola-lavoro e dalle attività comuni in programma;
 - 4) informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgano nel periodo di permanenza all'estero;
 - 5) partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
 - 6) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
 - 7) contribuire in collaborazione con il tutor scolastico a redigere una relazione finale sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati;
 - 8) consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto.
- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
 - di assumere l'incarico di Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Gian Carlo VITTONÈ

Documento firmato digitalmente
secondo le indicazioni sulla dematerializzazione
ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.L.gs. 7/3/2005,
n. 82 recante "Codice Amministrazione digitale" e s.m.i.



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale