

LICEO SCIENTIFICO  
E UFFICI  
Via Frattini, 11  
10137 TORINO  
Tel. 011.3099128  
Fax 011.3118900



ISTITUTO TECNICO  
SETT. ECONOMICO  
Corso Tazzoli, 209  
10137 TORINO  
Tel. 011.3114113  
Fax 011.3099647

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. MAJORANA"-TORINO  
Prot. 0000246 del 09/01/2025  
VI (Uscita)

Atti della Scuola  
Sito Web e Albo Online  
Amministrazione Trasparente

### DECRETO DI AVVIO DI PROCEDURA DI SELEZIONE

**OGGETTO:** Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n.1 incarico individuale quale **Referente alla valutazione**.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione -Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I-Istruzione -Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 -Azioni 10.2.2A- e 10.6.6B- Avviso Pubblico AOGABMI prot.n. 25532 del 23.02.2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero e Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero” - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello”.

Titolo progetto: **Majo\_go**

Codice CUP: **I14D24002100007**

Codice identificativo del progetto: **10.6.6B-FSEPON-PI-2024-38**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia scolastica;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il CCNL 2019/21 approvato il 28/01/2024;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

- VISTO** l'avviso pubblico prot. AOOGABMI/25532 DEL 23/02/2024 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - ASSE I - Istruzione - Fondo sociale europeo (FSE). Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero. Azione 10.6.6 "Azioni di qualifica dell'offerta di istruzione e formazione tecnica e professionale" e sotto azione 10.6.6B "Percorsi di alternanza scuola-lavoro transnazionali";
- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024, "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero" - Avviso di riapertura dei termini per la procedura a sportello, emanato nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola"2014-2020;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) A.S. 2023/2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 21 del 27/12/2022;
- VISTA** la gestione provvisoria nelle more dell'approvazione del Programma Annuale 2025 nel limite di 1/12 per ciascun mese, degli stanziamenti di spesa definiti del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024;
- VISTA** la Delibera n.49/2024 del Consiglio di Istituto del 27/06/2024;
- VISTA** la Delibera n.41/2024 del Collegio dei Docenti del 01/07/2024;
- VISTO** l'inoltro della candidatura all'Autorità di Gestione del MIUR con Prot. n. 7023 del 02/07/2024;
- VISTA** la nota di autorizzazione Prot. n. AOOGABMI-173845 del 29/11/2024 con la quale si comunica che è stato autorizzato il progetto – codice 10.6.6B – Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 206 del 08/01/2025;
- TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di un incarico individuale per il conferimento di n.1 incarico individuale quale Referente alla valutazione per i moduli di cui alla seguente tabella:

SOTTOAZIONE	TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	IMPORTO AUTORIZZATO
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-PI-2024-38	Majo Dublino	€ 31.782,00
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-PI-2024-38	Majo Dubliners	€ 31.782,00

- VISTA** la necessità di procedere con urgenza al conferimento degli incarichi in oggetto, onde consentire la partecipazione degli studenti al progetto **Majo\_go**,
- VISTA** la possibilità di derogare al termine ordinario di presentazione delle candidature,
- CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e ad esso funzionalmente vincolate;
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, nominato con decreto prot. n. 209 del 08/01/2025, l'Ing. Gian Carlo Vittone, in qualità di Dirigente Scolastico;

- VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che l'Ing. Gian Carlo Vittone ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione, prot. n.211 del 08/01/2025 ;
- VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- VISTO** lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente decreto;
- CONSIDERATO** che l'Istituzione Scolastica, per conferire i suddetti incarichi è tenuta a rivolgersi preliminarmente al personale interno nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e, pertanto, è tenuta all'espletamento di una specifica procedura il cui primo atto è l'avviso di selezione; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,  
Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

## DECRETA

### Art.1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di una figura professionale quale Referente alla valutazione nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento dei moduli dei progetti - 10.6.6B Percorsi Di Alternanza Scuola-Lavoro- Transnazionali.

### COMPITI DEL REFERENTE ALLA VALUTAZIONE SUPPORTO ORGANIZZATIVO:

- Coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- Raccogliere in modo sistematico i dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- Documentare in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando l'aggiornamento dei dati di concerto con le figure di tutor interni ed esterni di ciascun modulo formativo;
- Curare il monitoraggio dei moduli formativi;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo con DS e DSGA;
- Curare i rapporti con e tra le figure individuate,
- Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
- Coadiuvare il DS e il tutor nelle attività da svolgere sulla piattaforma GPU.

### Art. 2 Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico si fa riferimento al compenso orario previsto dalle Tabelle CCNL scuola e il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Gian Carlo VITTONI

Documento firmato digitalmente  
secondo le indicazioni sulla dematerializzazione  
ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 7/3/2005,  
n. 82 recante "Codice Amministrazione digitale" e s.m.i.