



LICEO SCIENTIFICO  
E UFFICI  
Via Frattini, 11  
10137 TORINO  
Tel. 011.3099128  
Fax 011.3118900



ISTITUTO TECNICO  
SETT. ECONOMICO  
Corso Tazzoli, 209  
10137 TORINO  
Tel. 011.3114113  
Fax 011.3099647

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. MAJORANA"-TORINO  
Prot. 0006814 del 08/05/2025  
VI-2 (Uscita)

Atti della scuola  
Sito Web e Albo Online  
Amministrazione Trasparente

### AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/COLLABORAZIONE PLURIMA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI PER RUOLO DI ESPERTO PER PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Identificativo progetto: **M4C1I1.4-2024-1322-P-48501**

**CUP: I14D21000460006 – Titolo progetto: “Majo Divari”**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e descrizione dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento degli incarichi, come di seguito specificato:

PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO		
Edizioni	Compenso	Nr. figure richieste MAX
60 ed. da 10 ore	€ 42,00/h	2 A027 (max 20 ore a figura) 2 A011 (max 10 ore a figura) 1 A047 (max 20 ore a figura) 2 A050 (max 10 ore a figura)

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti principali attività:



LICEO SCIENTIFICO  
E UFFICI  
Via Frattini, 11  
10137 TORINO  
Tel. 011.3099128  
Fax 011.3118900



ISTITUTO TECNICO  
SETT. ECONOMICO  
Corso Tazzoli, 209  
10137 TORINO  
Tel. 011.3114113  
Fax 011.3099647

- ✓ verificare i livelli di ingresso dell'alunno/a/i/e;
- ✓ predisporre il progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
- ✓ definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- ✓ rimodulare il percorso formativo a seconda della gravità della criticità;
- ✓ partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- ✓ partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- ✓ collaborare con il Team nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- ✓ svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- ✓ sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- ✓ aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- ✓ espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- ✓ redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- ✓ collaborare con il Team nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- ✓ ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

### Articolo 2 – Durata dell’incarico

L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima prevista dal progetto, fatte salve eventuali proroghe, ossia fino al 15/09/2025 a far data dalla sottoscrizione della nomina /lettera d’incarico.

La prestazione del servizio in oggetto dovrà essere resa successivamente all’assegnazione dell’incarico, per il numero massimo di ore previsto dall’avviso, fermo restando che la Scuola può recedere in qualunque momento dagli impegni assunti nei confronti del personale individuato qualora la competente unità di missione receda l’accordo di concessione nei confronti dell’istituzione medesima. In tal caso saranno riconosciute al personale individuato le sole ore di lavoro svolte e rendicontate mediante TIME SHEET, previo riconoscimento delle risorse da parte della competente autorità di missione.

L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;



- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - possiedano il titolo accademico di *Laurea magistrale o specialistica* (Titolo di accesso);
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Articolo 4 – Cause di esclusione

1. Costituisce causa di esclusione la mancata produzione dei seguenti documenti:
  - Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti (*Allegato A*);
  - Scheda di Autovalutazione datata e firmata dal candidato (*Allegato B*), compilata parzialmente;
  - Dichiarazione assenza cause di incompatibilità (*Allegato C*);
  - Dichiarazione altri incarichi (*Allegato D*);
  - Curriculum Vitae Europeo/Europass (aggiornato e completo di tutti i dati) debitamente datato e sottoscritto dal candidato, contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del D.P.R. 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
  - Curriculum Vitae in formato privacy CON NOME E COGNOME (senza dati personali sensibili e senza sottoscrizione), contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del D.P.R. 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
  - Curriculum vitae non numerato: il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata;
  - Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
  - Documento di identità in corso di validità;
  - Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

#### Articolo 5 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione è richiesto il possesso di idonee conoscenze,



LICEO SCIENTIFICO  
E UFFICI  
Via Frattini, 11  
10137 TORINO  
Tel. 011.3099128  
Fax 011.3118900



ISTITUTO TECNICO  
SETT. ECONOMICO  
Corso Tazzoli, 209  
10137 TORINO  
Tel. 011.3114113  
Fax 011.3099647

competenze ed esperienze professionali, che saranno valutate comparativamente sulla base del Curriculum Vitae e dei titoli riportati nelle griglie di valutazione che seguono (Allegato B).

- La selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, avverrà in base alla seguente griglia di valutazione:

#### ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>PUNTI</b>  <b>20</b>		
<b>A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	<b>10</b>		
<b>A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	<b>5</b>		
<b>A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>		<b>5</b>		

<b>A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>	<b>5</b>			
<b>A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (in alternativa al punto A3)	<b>5</b>			
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				



LICEO SCIENTIFICO  
E UFFICI  
Via Frattini, 11  
10137 TORINO  
Tel. 011.3099128  
Fax 011.3118900



ISTITUTO TECNICO  
SETT. ECONOMICO  
Corso Tazzoli, 209  
10137 TORINO  
Tel. 011.3114113  
Fax 011.3099647

<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE</b>	Max 2 cert.	<b>5 punti cad.</b>			
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'  ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione  presso scuole statali)</b>	Max 10	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'  ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni, anche di corsi di formazione online, inerenti all'argomento della  selezione)</b>	Max 5	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'  ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione se non coincidenti con quelli del  punto C1)</b>	Max 10	<b>1 punti cad.</b>			
<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'  ARGOMENTO (documentate attraverso corsi di formazione</b>	Max 10	<b>1 punti cad.</b>			
<b>seguiti min. 12 ore, con rilascio di attestato</b>					



LICEO SCIENTIFICO  
E UFFICI  
Via Frattini, 11  
10137 TORINO  
Tel. 011.3099128  
Fax 011.3118900



ISTITUTO TECNICO  
SETT. ECONOMICO  
Corso Tazzoli, 209  
10137 TORINO  
Tel. 011.3114113  
Fax 011.3099647

<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'</b>  <b>ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso se non coincidenti con i punti C1 e C3)	Max 10	<b>1 punto cad.</b>			
<b>TOTALE MAX</b>		<b>100</b>			

3. Precedenza: a parità di punteggio al candidato più giovane ai sensi e per gli effetti della legge n. 127 del 1997 art. 3 comma 7 così come modificata dalla legge n. 191 del 1998. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
4. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente i candidati individuati, affisso all'Albo della scuola e pubblicato sul sito istituzionale.
5. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. A parità di punteggio sarà data priorità al più giovane di età.
6. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico. La misura del compenso stabilita sarà omnicomprensiva e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

## Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative, Nota MIM prot. n. 0058542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo». I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, debitamente documentata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

## Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Il termine ultimo per la presentazione della candidatura è fissato alle ore **14:00** del giorno **15 maggio 2025**, pena l'esclusione. Le domande di partecipazione potranno pervenire tramite:
  - PEC all'indirizzo: [TOIS003003@pec.istruzione.it](mailto:TOIS003003@pec.istruzione.it)
  - E-mail all'indirizzo: [TOIS003003@istruzione.it](mailto:TOIS003003@istruzione.it)
2. Il rispetto delle suddette modalità di presentazione della candidatura è tassativo al fine di garantire la segretezza della documentazione prodotta fino alla scadenza del termine ultimo. Non sono ammesse altre modalità di presentazione della candidatura, pena l'esclusione.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì



LICEO SCIENTIFICO  
E UFFICI  
Via Frattini, 11  
10137 TORINO  
Tel. 011.3099128  
Fax 011.3118900



ISTITUTO TECNICO  
SETT. ECONOMICO  
Corso Tazzoli, 209  
10137 TORINO  
Tel. 011.3114113  
Fax 011.3099647

la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata, pena l'esclusione, da:

- Scheda di Autovalutazione datata e firmata dal candidato (Allegato B)
  - Dichiarazione assenza cause di incompatibilità (Allegato C)
    - Dichiarazione altri incarichi (Allegato D)
    - Curriculum Vitae Europeo/Europass (aggiornato e completo di tutti i dati) debitamente datato e sottoscritto dal candidato
    - Curriculum Vitae in formato privacy con NOME E COGNOME (senza dati personali ulteriori e senza sottoscrizione)
    - Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
4. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.
  5. Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. La domanda di partecipazione dovrà essere, altresì, corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
  6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

### Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
2. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
3. Qualora le candidature presentate e risultanti congrue ai requisiti professionali richieste siano inferiori o uguali a 5 per il profilo di docente non sarà necessaria la costituzione della commissione, ma ci sarà decreto di valutazione diretta del Dirigente Scolastico.

### Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione Scolastica procede prioritariamente all'attribuzione



LICEO SCIENTIFICO  
E UFFICI  
Via Frattini, 11  
10137 TORINO  
Tel. 011.3099128  
Fax 011.3118900



ISTITUTO TECNICO  
SETT. ECONOMICO  
Corso Tazzoli, 209  
10137 TORINO  
Tel. 011.3114113  
Fax 011.3099647

degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- ricognizione del personale docente interno attualmente in servizio. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione al ruolo richiesto, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno dell'Istituzione Scolastica;
  - ove non sussistano professionalità interne di cui al punto precedente, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.
  4. Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

## Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del Trattamento dei dati è l'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Ettore Majorana" di Torino, rappresentato dal Dirigente scolastico Ing. Gian Carlo Vittone, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo [tois003003@istruzione.it](mailto:tois003003@istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nella persona del Dirigente scolastico Ing. Gian Carlo Vittone raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [tois003003@istruzione.it](mailto:tois003003@istruzione.it)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è



LICEO SCIENTIFICO  
E UFFICI  
Via Frattini, 11  
10137 TORINO  
Tel. 011.3099128  
Fax 011.3118900



ISTITUTO TECNICO  
SETT. ECONOMICO  
Corso Tazzoli, 209  
10137 TORINO  
Tel. 011.3114113  
Fax 011.3099647

investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.



LICEO SCIENTIFICO  
E UFFICI  
Via Frattini, 11  
10137 TORINO  
Tel. 011.3099128  
Fax 011.3118900



ISTITUTO TECNICO  
SETT. ECONOMICO  
Corso Tazzoli, 209  
10137 TORINO  
Tel. 011.3114113  
Fax 011.3099647

## Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è l'Ing. Gian Carlo Vittone, in qualità di Dirigente scolastico.

## Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://majoranatorino.edu.it/albo-online> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale <https://majoranatorino.edu.it>.

## Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente format di Avviso pubblico:

- All. A: *Schema di Domanda di partecipazione*;
- All. B: *Scheda di autovalutazione*;
- All. C: *Dichiarazione assenza cause di incompatibilità*;
- All. D: *Dichiarazione altri incarichi*;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gian Carlo Vittone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate