

LICEO SCIENTIFICO  
E UFFICI  
Via Frattini, 11  
10137 TORINO  
Tel. 011.3099128  
Fax 011.3118900



ISTITUTO TECNICO  
SETT. ECONOMICO  
Corso Tazzoli, 209  
10137 TORINO  
Tel. 011.3114113  
Fax 011.3099647

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. MAJORANA"-TORINO  
Prot. 0011426 del 01/09/2025  
VI-3 (Uscita)

Atti della scuola  
Sito Web e Albo Online  
Amministrazione Trasparente

## DECRETO DI AFFIDAMENTO INCARICHI

**Avviso di selezione prot. n. 10744/2025 dell'29/07/2025 di n. 1 Esperto e n. 1 Tutor interni,**

**Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025." FSE +, Fondi Strutturali Europei, Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, AZIONE ESO4.6.A.A**

**Codice identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPNPI-2025-333**

**Titolo progetto: MAJO SUMMER**

**Modulo: Majo Lingue**

**CUP: I64D25001160007**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, ss.mm.ii;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge n. 59 del 15 marzo 1997;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

- VISTO** il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 e in particolare: la priorità 1 – scuola e competenze (FSE+) - che punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente - e l’obiettivo specifico: ESO4.6 – Promuovere la parità di accesso e di completamento di un’istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall’educazione e cura della prima infanzia, attraverso l’istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all’istruzione e all’apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell’apprendimento per tutti e l’accessibilità per le persone con disabilità (FSE+).
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72, con il quale è stato definito un piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.” FSE +, Fondi Strutturali Europei, Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, AZIONE ESO4.6.A.A;
- VISTO** l’art.125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l’utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la Delibera n. 5/2025 del Consiglio di Istituto del 18/06/2025 in merito all’attivazione del PON Estate (Obiettivo specifico ESO 4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021 – 2027);
- VISTA** la Delibera n. 11/2025 del Collegio dei Docenti del 17/06/2025 in merito all’attivazione del PON Estate (Obiettivo specifico ESO 4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021 – 2027);
- VISTA** la candidatura inoltrata con codice 12978 in data 30/05/2025, che prevede la realizzazione di n. 5 moduli da 30 ore ciascuno e n. 2 moduli da 60 ore ciascuno tra il 01.09/2025 e il 31/12/2026 e la spesa complessiva di € 79.895,00;
- VISTA** la nota M.I.M prot. AOOGABMI/108714 del 25/06/2025, relativa all’autorizzazione del Progetto Avviso pubblico “Piano Estate” – prot. n. 81652 del 23/05/2025 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 79.895,00;
- CONSIDERATO** che per garantire la piena attuazione del progetto di cui in premessa si rende necessario il reperimento di personale cui affidare gli incarichi di esperti e tutor di comprovata esperienza;
- VISTO** il D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, dell’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018, approvato dal Consiglio D’istituto con delibera n.65 del 18/11/2021;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per articolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

<b>VISTA</b>	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
<b>VISTI</b>	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 (Triennio 2019 – 2021);
<b>VISTO</b>	l'art. 2222 ss.mm. del Codice Civile riportante disposizioni inerenti ai contratti d'opera;
<b>VISTO</b>	l'art. 53 del D. Lgs 65/2001 che al comma 2 declina: "le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";
<b>RILEVATA</b>	la necessità per la realizzazione del percorso formativo di selezionare le figure professionali indicate in oggetto tra il personale interno a questa Istituzione Scolastica, e, in mancanza di personale interno dotato delle necessarie competenze, rivolgersi a professionalità esterne con adeguato profilo professionale;
<b>RITENUTO</b>	di dover procedere all'emanazione di un avviso di selezione per il reperimento di n. 1 esperto e n. 1 tutor per la realizzazione del modulo Majo Lingue;
<b>VISTA</b>	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) A.S. 2023/2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 21 del 27/12/2022;
<b>VISTO</b>	il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 28/01/2025;
<b>VISTO</b>	il decreto di assunzione in bilancio prot. 9658 del 30/06/2025 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Obiettivo Specifico - Sottoazione: ESO4.6.A4.A- PN Scuola 21-27, fondo FSE+ ESO4.6.A4.A-FSEPN PI-2025-333;
<b>VISTO</b>	il Decreto prot. n. 9659 del 30/06/2025 con cui il Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica ha assunto l'incarico di RUP con riferimento alle attività di cui trattasi;
<b>VISTA</b>	l'azione di disseminazione prot. n. 9668 del 30/06/2025 del progetto di cui all'oggetto;
<b>VISTO</b>	il decreto di avvio della procedura di selezione interna, collaborazione plurima ed esterna per l'individuazione di n.7 Esperti e n. 7 Tutor assunto al prot. n. 10383/2025 del 11/07/2025;
<b>VISTO</b>	l'avviso di selezione assunto al prot. n. 10386/2025 dell'11/07/2025;
<b>VISTO</b>	il decreto di annullamento in autotutela del avviso per il modulo Majo Lingue assunto al prot. n. 10735 del 29.07.2025;
<b>VISTO</b>	l'Avviso di selezione prot. n. 10744/2025, dell'29/07/2025 pubblicato in data 29/07/2025 dall'Istituzione Scolastica;
<b>VISTO</b>	l'art. 6, del succitato Avviso, il quale dispone che «Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del 18/08/2025»;
<b>CONSIDERATO</b>	che alla data del 18/08/2025, scadenza prevista dall'avviso per la presentazione delle candidature, è pervenuta n. 3 candidature da parte di enti esterni per la figura di esperto e n.1 candidatura per la figura di tutor da parte del personale esterno all'istituzione scolastica;
<b>VISTO</b>	il verbale della Commissione di valutazione assunto al prot. n.11132/2025 del 26/08/2025;
<b>VISTA</b>	la graduatoria provvisoria assunta al prot. n. 11142 del 26/08/2025;
<b>VISTA</b>	la graduatoria definitiva assunta al prot. n. 11419 del 01/09/2025;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"

## DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

### Art. 1 Affidamento incarichi

Viene affidato l'incarico di tutor quale esperto esterno con contratto di lavoro autonomo:

Tipologia Modulo		
	Tutor	N. ore
Majo lingue	Badreddine Ainane	30

L'incarico di esperto di 30 h. verrà attribuito tramite procedura di acquisto servizi con affidamento diretto alla BIG BEN INSTITUTE P.IVA: 09406610015 alla Dott.ssa Ribauda Carolina, che risulta essere alla prima posizione utile in graduatoria.

### Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere dal 03.09.2025 al 31.12.2026, salvo variazioni.

L'orario di incarico verrà definito in seguito, in accordo con il Dirigente Scolastico e avrà effetto vincolante per la figura nominata.

### Art. 3 Revoca e/o decadenza dall'incarico

La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dall'incarico. L'incarico conferito ad interni ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola".

In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet e/o foglio firma.

### Art. 4 Compiti

I compiti da svolgere sono specifici sulla base del ruolo per cui è attribuito l'incarico.

#### Compiti dell'Esperto:

- *Formulare il progetto didattico inerente al modulo e un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del modulo formativo;*
- *Partecipare alle riunioni periodiche organizzate dal Dirigente Scolastico per coordinare l'attività dei corsi;*
- *Elaborare, erogare e valutare in sinergia con il tutor e con la figura aggiuntiva ove presente, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati alla fine del modulo, entro i termini previsti, insieme alla documentazione sul programma svolto, la relazione finale, i materiali prodotti dai corsisti anche su supporti digitali e le schede degli allievi con le competenze raggiunte;*
- *Confrontarsi con i Consigli di classe dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;*
- *Gestire la piattaforma on-line relativa ai Progetti PN scuola 21-27 per quanto di propria competenza;*
- *Compilare e firmare il registro delle attività;*

LICEO SCIENTIFICO  
E UFFICI  
Via Frattini, 11  
10137 TORINO  
Tel. 011.3099128  
Fax 011.3118900



ISTITUTO TECNICO  
SETT. ECONOMICO  
Corso Tazzoli, 209  
10137 TORINO  
Tel. 011.3114113  
Fax 011.3099647

- *Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;*
- *Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario stabilito.*

#### Compiti del Tutor:

- *Predisporre in collaborazione con l'esperto una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento per la sua realizzazione;*
- *Avere cura del registro didattico e di presenza, annotando le assenze, verificando che vi siano tutte le firme dei presenti, segnando l'orario di inizio e fine delle attività;*
- *Accertarsi che le schede allievi siano compilate e firmate;*
- *Monitorare le presenze segnalando tempestivamente quando scendono oltre le tre unità;*
- *Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dei del previsto in relazione al numero minimo di attestazione da raggiungere;*
- *Confrontarsi con i Consigli di classe dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;*
- *Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;*
- *Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario stabilito;*
- *Gestire la piattaforma on-line relativa ai Progetti PN scuola 21-27 per quanto di propria competenza;*
- *Compilare e firmare il registro delle attività;*
- *Presentare una relazione sull'attività svolta;*
- *Collaborare con l'esperto e con la figura aggiuntiva ove presente, per elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti.*

#### **Art. 5 Compensi**

Per lo svolgimento dell'incarico di Esperto sarà corrisposto un compenso orario di € 70,00/ora, onnicomprensivo di ogni onere di legge fino ad un massimo di n. 30 ore di formazione.

Per lo svolgimento dell'incarico di Tutor sarà corrisposto un compenso orario di € 30,00/ora, comprensivo di ogni spesa e/o ritenuta fiscale fino ad un massimo di n. 30 ore di tutoraggio svolte.

#### **Art. 6 Incarico**

Al presente decreto seguirà immediato contratto di incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Gian Carlo Vittone

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate