

LICEO SCIENTIFICO
E UFFICI
Via Frattini, 11
10137 TORINO
Tel. 011.3099128
Fax 011.3118900



ISTITUTO TECNICO
SETT. ECONOMICO
Corso Tazzoli, 209
10137 TORINO
Tel. 011.3114113
Fax 011.3099647

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. MAJORANA"-TORINO
Prot. 0013063 del 07/10/2025
VI (Uscita)

Atti della scuola
Sito Web e Albo Online
Amministrazione Trasparente

AVVISO DI SELEZIONE TUTOR
INTERNI, ESTERNI E COLLABORAZIONI PLURIME

Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.” FSE +, Fondi Strutturali Europei, Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, AZIONE ESO4.6.A.A

Codice identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPNPI-2025-333

Titolo progetto: MAJO SUMMER

CUP: I64D25001160007

Visto il decreto di avvio procedura di selezione di n. 1 Tutor interno, collaborazioni plurime e esterni per la realizzazione del modulo “Majo in Scena”, prot. n. 13053 del 07/10/2025, il Dirigente Scolastico, emana il seguente avviso di selezione:

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarichi»), per la selezione di un tutor nell’ambito del progetto “MAJO SUMMER” sopra richiamato.

Nello specifico, verrà selezionato **n. 1 tutor** che sarà impegnato nella realizzazione del modulo di seguito illustrato:

Tipologia modulo	Titolo	Figure richieste	Periodo di svolgimento	Ore
Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare	<i>Majo in scena</i>	○ n. 1 Tutor	Ottobre 2025 – Dicembre 2026	30
Numero di destinatari: 20				
Descrizione: Intervento per sensibilizzazione alla lettura ed espressività				

Compiti del Tutor:

- *Predisporre in collaborazione con l’esperto una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento per la sua realizzazione;*
- *Avere cura del registro didattico e di presenza, annotando le assenze, verificando che vi siano tutte le firme dei presenti, segnando l’orario di inizio e fine delle attività;*
- *Accertarsi che le schede allievi siano compilate e firmate;*
- *Monitorare le presenze segnalando tempestivamente quando scendono oltre le tre unità;*
- *Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazione da raggiungere;*
- *Confrontarsi con i Consigli di classe dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curriculare;*
- *Rispettare l’informativa sulla privacy acclusa alla nomina;*
- *Svolgere l’incarico senza riserve e secondo il calendario stabilito;*



**Cofinanziato
dall’Unione europea**



*Ministero dell’Istruzione
e del Merito*

- Gestire la piattaforma on-line relativa ai Progetti PN scuola 21-27 per quanto di propria competenza;
- Compilare e firmare il registro delle attività;
- Presentare una relazione sull'attività svolta;
- Collaborare con l'esperto e con la figura aggiuntiva ove presente, per elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «Partecipanti») che, alla data di scadenza del presente bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

2. Il presente avviso è destinato a:

- a) Personale in servizio presso questo istituto (**personale interno**);
- b) A seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (**collaborazione plurima**);
- c) Da ultimo, personale estraneo all'amministrazione (**esperti esterni**).

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione è richiesto il possesso di idonee conoscenze, competenze ed esperienze professionali, che saranno valutate comparativamente sulla base del Curriculum Vitae e dei titoli riportati nella griglia di valutazione sotto indicata:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO/TUTOR

Criteri di ammissione:

- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 per il ruolo per cui si presenta domanda

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		20			
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5			
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A3)		5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE	Max 2 cert.	5 punti cad			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso scuole statali)	Max 10	2 punti cad.			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni, anche di corsi di formazione online, inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	2 punti cad.			

C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione se non coincidenti con quelli del punto C1)	Max 10	1 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi di formazione seguiti min. 12 ore, con rilascio di attestato)	Max 10	1 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso se non coincidenti con i punti C1 e C3)	Max 10	1 punto cad.			
TOTALE MAX 100					

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

La selezione sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **Selezione interna:** candidature presentate dal personale docente interno in servizio presso questo istituto;
- **Collaborazione plurima:** in caso di accertata assenza o insufficienza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **Esperti esterni:** in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Articolo 4 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà inizio a decorrere dalla data dell'incarico/contratto e in ogni caso dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2026.
2. Non è consentito alcun differimento del termine di conclusione dell'incarico originario oltre la data di cui al comma 1, fatte salve eventuali proroghe introdotte dalla normativa in merito al PN e all'azione specifica entro la quale questo progetto viene attuato.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per lo svolgimento dell'incarico di Tutor sarà corrisposto un compenso orario di € 30,00/ora, comprensivo di ogni spesa e/o ritenuta fiscale fino ad un massimo di n. 30 ore di tutoraggio svolte.
2. I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (incarico, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).
3. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dall'incarico/contratto e proporzionalmente alle ore effettivamente svolte e rilevate, attraverso time sheet o sistemi elettronici.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Il termine ultimo per la presentazione della candidatura è fissato alle ore **10:00** del giorno **22/10/2025**, pena l'esclusione.

Le domande di partecipazione potranno pervenire tramite:

- PEC all'indirizzo: tois003003@pec.istruzione.it
- Email all'indirizzo: tois003003@istruzione.it

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della candidatura, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", deve essere corredata, pena l'esclusione, da:

- Scheda di Autovalutazione datata e firmata dal candidato (Allegato B)
- Dichiarazione assenza cause di incompatibilità (Allegato C)
- Dichiarazione altri incarichi (Allegato D)
- Scheda fiscale (Allegato E)
- Informativa privacy (Allegato F)
- Curriculum Vitae Europeo/Europass (aggiornato e completo di tutti i dati) debitamente datato e sottoscritto dal candidato
- Curriculum Vitae in formato privacy (senza dati personali e senza sottoscrizione)
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

L'Istituzione Scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 - Cause di esclusione

Costituisce causa di esclusione la mancata produzione dei seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti (Allegato A)

- Scheda di Autovalutazione datata e firmata dal candidato (Allegato B), compilata parzialmente
- Dichiarazione di insussistenza di cause ostative (Allegato C)
- Dichiarazione altri incarichi (Allegato D)
- Scheda fiscale (Allegato E)
- Informativa privacy (Allegato F)
- Curriculum Vitae Europeo/Europass (aggiornato e completo di tutti i dati) debitamente datato e sottoscritto dal candidato, contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del D.P.R. 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Curriculum Vitae in formato privacy (senza dati personali sensibili e senza sottoscrizione), contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del D.P.R. 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Curriculum Vitae non numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione del punteggio
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità in corso di validità
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Articolo 9 – Trattamento dati personali

All'atto del conferimento dell'incarico, l'esperto individuato sottoscriverà un'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lsg 196/2003, a fini esclusivamente amministrativi e contabili, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Ing. Gian Carlo VITTONI.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://majoranatorino.edu.it/albo-online> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale <https://majoranatorino.edu.it>.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Allegati al presente format di Avviso pubblico:

- All. A – Istanza di partecipazione
- All. B – Scheda di autovalutazione titoli
- All. C – Dichiarazione di insussistenza di cause ostative
- All. D – Dichiarazione altri incarichi
- All. E – Scheda fiscale
- All. F – Informativa privacy

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Gian Carlo VITTONI
Firmato digitalmente