LICEO SCIENTIFICO
E UFFICI
Via Frattini, 11
10137 TORINO
Tel. 011.3099128
Fax 011.3118900

I.I.S.
E. MAJORANA
TORINO

ISTITUTO TECNICO
SETT. ECONOMICO
Corso Tazzoli, 209
10137 TORINO
Tel. 011.3114113
Fax 011.3099647

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. MAJORANA"-TORINO
Prot. 0015072 del 14/11/2025
VI (Uscita)

Atti della scuola
Sito web e albo on line
Amministrazione Trasparente

AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI E TUTOR INTERNI E COLLABORAZIONI PLURIME

Avviso pubblico prot. n. 64310 del 23/04/2025 "*Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor*", Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare *"Per la Scuola"* 2014-2020 POC *"Per la Scuola"*

Codice identificativo: 10.1.6A-FDRPOC-PI-2024-67
Titolo progetto: Competenze per il futuro
CUP: I14D25000860001

Visto il decreto di avvio procedura di selezione di n. 3 Tutor e n. 3 Esperti interni, collaborazioni plurime i per la realizzazione dei moduli "*Majo Science*", "*Majo Creatività*", "*Majo soft skills" e "Majo Future"*, prot. n. 15069/2025 del 14/11/2025, il Dirigente Scolastico, emana il seguente avviso di selezione:

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico
Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarichi»), per la selezione di esperti e tutor nell'ambito del progetto "COMPETENZE PER IL FUTURO" sopra richiamato.
Nello specifico, verranno selezionati **n. 3 esperti** e **n. 3 tutor** che saranno impegnati nella realizzazione dei moduli di seguito illustrati:

Tipologia modulo	Titolo	Figure richieste	Periodo di svolgimento	Ore
Orientamento per il secondo ciclo	***Majo Science***	○ n. 1 Tutor	26/11/2025 – 31/03/2026	30
Numero di destinatari: 20 **Descrizione:** Il corso prevede laboratori e attività interattive, con un approccio hands - on che si realizza con degli esperimenti che fanno uso di tecniche di microscopia, bioinformatica, biologia molecolare e cellulare.				
Tipologia modulo	**Titolo**	**Figure richieste**	**Periodo di svolgimento**	**Ore**
Orientamento per il secondo ciclo	***Majo Creatività***	○ n. 1 Esperto	26/11/2025 – 31/03/2026	30
Numero di destinatari: 20				

Descrizione: Sviluppare codice Python pulito, efficiente e manutenibile. Diventare autonomi nella scrittura di programmi e script. Acquisire competenze per lavorare con i dati in modo più avanzato. Prepararsi a lavorare in settori come la data science e il machine learning.

Requisito dell'Esperto: laurea in fisica e competenze in ambito scientifico per Python.

Tipologia modulo	Titolo	Figure richieste	Periodo di svolgimento	Ore
Orientamento per il secondo ciclo	***Majo Soft Skills***	○ n. 1 Esperto ○ n. 1 Tutor	26/11/2025 – 31/03/2026	30

Numero di destinatari: 20

Descrizione: il progetto mira a fornire ai partecipanti competenze adeguate per praticare il Debate.

Requisito dell'Esperto: Competenze avanzate in argomentazione, retorica e comunicazione efficace. Ha esperienza nella conduzione di dibattiti formali, conosce le principali tecniche di public speaking e le regole dei formati competitivi. Supporta gli studenti nello sviluppo del pensiero critico, nella costruzione di tesi solide e nella gestione del confronto dialettico.

Tipologia modulo	Titolo	Figure richieste	Periodo di svolgimento	Ore
Orientamento per il secondo ciclo	***Majo Future***	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	26/11/2025 – 31/03/2026	30

Numero di destinatari: 20

Descrizione: Corso di educazione musicale e creatività artistica

Requisito dell'Esperto: Esperienze pregresse nell'ambito della creazione di opportunità di apprendimento nel campo musicale.

Compiti dell'Esperto:

- ✓ alla piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si propone la propria candidatura;
- ✓ al rispetto delle modalità organizzative delle attività che saranno svolte in orario extracurricolare, secondo un calendario predisposto in base alle specifiche esigenze didattiche e comunque al di fuori del proprio orario di servizio settimanale;
- ✓ alla collaborazione con il Gruppo di lavoro e con i relativi Consigli di Classe;
- ✓ alla gestione della piattaforma dedicata del PON/POC GPU e alla puntuale registrazione (entro la giornata) della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento e dei contenuti delle attività svolte;
- ✓ alla collaborazione con i Tutor nella realizzazione dell'Intervento, agevolando il processo di apprendimento dei corsisti;
- ✓ alla predisposizione, in collaborazione con il Tutor, di una programmazione dettagliata dei contenuti dell'Intervento;
- ✓ al controllo della correttezza e della completezza della documentazione;
- ✓ alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ✓ al rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza prevista dal GDPR 679/2016 UE e D Lgs. N. 196/2003 modificato dal D. Lgs. N. 101/2018.

Compiti del Tutor:

- ✓ alla piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si propone la propria candidatura;
- ✓ al rispetto delle modalità organizzative delle attività che saranno svolte in orario extracurricolare, secondo un calendario predisposto in base alle specifiche esigenze didattiche e comunque al di fuori del proprio orario di servizio settimanale;
- ✓ alla collaborazione con il Gruppo di lavoro e con i relativi Consigli di Classe;
- ✓ alla gestione della piattaforma dedicata del PON/POC GPU e alla puntuale registrazione (entro la giornata) della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento e dei contenuti delle attività svolte;
- ✓ alla cura della compilazione della scheda allievo, della stesura e della sottoscrizione del patto formativo;
- ✓ alla collaborazione con gli Esperti nella realizzazione dell'Intervento;
- ✓ alla collaborazione, con gli Esperti, della programmazione dettagliata dei contenuti dell'Intervento;
- ✓ al controllo della correttezza e della completezza della documentazione;
- ✓ alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ✓ al rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza prevista dal GDPR 679/2016 UE e D Lgs. N. 196/2003 modificato dal D. Lgs. N. 101/2018.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «Partecipanti») che, alla data di scadenza del presente bando:
   - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
   - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
   - siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

   Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

   I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

   L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
2. Il presente avviso è destinato a:
   a) Personale in servizio presso questo istituto (**personale interno**);

b) A seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (**collaborazione plurima**);
c) Da ultimo, personale estraneo all'amministrazione (**esperti esterni**).

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione è richiesto il possesso di idonee conoscenze, competenze ed esperienze professionali, che saranno valutate comparativamente sulla base del Curriculum Vitae e dei titoli riportati nella griglia di valutazione sotto indicata:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO/TUTOR					
Criteri di ammissione: • essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 per il ruolo per cui si presenta domanda					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 20			
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5			
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A3)		5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE	Max 2 cert.	5 punti cad			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate	Max 10	2 punti cad.			

attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso scuole statali)					
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni, anche di corsi di formazione online, inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	2 punti cad.			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione se non coincidenti con quelli del punto C1)	Max 10	1 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi di formazione seguiti min. 12 ore, con rilascio di attestato)	Max 10	1 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso se non coincidenti con i punti C1 e C3)	Max 10	1 punto cad.			
TOTALE MAX		**100**			

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

La selezione sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **Selezione interna**: candidature presentate dal personale docente interno in servizio presto questo istituto;
- **Collaborazione plurima**: in caso di accertata assenza o insufficienza di candidature da parte del personale inerno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
-

Verranno redatte n. 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".
In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.
Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.
Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Articolo 4 - Casi particolari
In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 5 – Durata dell'incarico
1. L'attività oggetto dell'incarico avrà inizio a decorrere dalla data dell'incarico/contratto e in ogni caso dovrà concludersi entro il 31 marzo 2026.
2. Non è consentito alcun differimento del termine di conclusione dell'incarico originario oltre la data di cui al comma 1, fatte salve eventuali proroghe introdotte dalla normativa in merito al PN e all'azione specifica entro la quale questo progetto viene attuato.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione
1. Per lo svolgimento dell'incarico di Esperto sarà corrisposto un compenso orario di € 70,00/ora, onnicomprensivo di ogni onere di legge fino ad un massimo di n. 30 ore di formazione. Per lo svolgimento dell'incarico di Tutor sarà corrisposto un compenso orario di € 30,00/ora, comprensivo di ogni spesa e/o ritenuta fiscale fino ad un massimo di n. 30 ore di tutoraggio svolte.
2. I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (incarico, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).
3. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dall'incarico/contratto e proporzionalmente alle ore effettivamente svolte e rilevate, attraverso time sheet o sistemi elettronici.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature
Il termine ultimo per la presentazione della candidatura è fissato alle ore **12:00** del giorno **21/11/2025**, pena l'esclusione.
Le domande di partecipazione potranno pervenire tramite:
- PEC all'indirizzo: tois003003@pec.istruzione.it
- Email all'indirizzo: tois003003@istruzione.it

indicando come OGGETTO: POC_COMPETENZE PER IL FUTURO_CANDIDATURA FORMATORI/TUTOR.
Non sono ammesse altre modalità di presentazione della candidatura, pena l'esclusione.
La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", deve essere corredata, pena l'esclusione, da:
- Scheda di Autovalutazione datata e firmata dal candidato (Allegato B)
- Dichiarazione assenza cause di incompatibilità (Allegato C)
- Dichiarazione altri incarichi (Allegato D)
- Scheda fiscale (Allegato E)
- Informativa privacy (Allegato F)
- Curriculum Vitae Europeo/Europass (aggiornato e completo di tutti i dati) debitamente datato e sottoscritto dal candidato
- Curriculum Vitae in formato privacy (senza dati personali e senza sottoscrizione)

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

L'Istituzione Scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 - Cause di esclusione
Costituisce causa di esclusione la mancata produzione dei seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti (Allegato A)
- Scheda di Autovalutazione datata e firmata dal candidato (Allegato B), compilata parzialmente
- Dichiarazione di insussistenza di cause ostative (Allegato C)
- Dichiarazione altri incarichi (Allegato D)
- Scheda fiscale (Allegato E)
- Informativa privacy (Allegato F)
- Curriculum Vitae Europeo/Europass (aggiornato e completo di tutti i dati) debitamente datato e sottoscritto dal candidato, contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del D.P.R. 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Curriculum Vitae in formato privacy (senza dati personali sensibili e senza sottoscrizione), contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del D.P.R. 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Curriculum Vitae non numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione del punteggio
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità in corso di validità
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Articolo 9 – Trattamento dati personali
All'atto del conferimento dell'incarico, l'esperto individuato sottoscriverà un'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lsg 196/2003, a fini esclusivamente amministrativi e contabili, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento
Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Ing. Gian Carlo VITTONE.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione
Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://majoranatorino.edu.it/albo-online nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale https://majoranatorino.edu.it.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Allegati al presente format di Avviso pubblico:

All. A – Istanza di partecipazione
All. B – Scheda di autovalutazione titoli
All. C – Dichiarazione di insussistenza di cause ostative
All. D – Dichiarazione altri incarichi
All. E – Informativa privacy

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Gian Carlo Vittone
Firmato digitalmente